

Regulamin Straży Miejskiej w Szczecinku

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Straży Miejskiej w Szczecinku określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Szczecinku, a w szczególności:
 - 1) zakres działania referatów i samodzielnych stanowisk,
 - 2) strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Szczecinku.
2. Straż Miejska w Szczecinku, zwana dalej „strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno-porządkowych w zakresie ochrony porządku publicznego, określonego w ustawach, rozporządzeniach i aktach prawa miejscowego.
3. Straż Miejska w Szczecinku działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, regulaminu oraz innych aktów prawnych wydawanych przez Komendanta Straży Miejskiej w Szczecinku.
4. Straż Miejska w Szczecinku jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Pracownicy straży realizują ochronę danych osobowych zgodnie z przyjętą Polityką Bezpieczeństwa Informacji.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
 - 2) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
 - 3) straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Szczecinku,
 - 4) komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Szczecinku,
 - 5) strażniku – należy przez to rozumieć pracownika samorządowego, który ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich),
 - 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763),
 - 7) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej w Szczecinku.

§ 2

1. Terenem działalności straży jest obszar administracyjny Miasta Szczecinek.
2. Siedzibą straży jest budynek położony w Szczecinku przy ul. Karlińskiej 15.

ROZDZIAŁ II

Zasady kierowania Strażą Miejską w Szczecinku

§ 3

1. Komendant kieruje i nadzoruje funkcjonowanie straży.
2. Komendant organizuje pracę w straży przy pomocy zastępcy komendanta.
3. Zastępca komendanta sprawuje funkcję komendanta w przypadku jego nieobecności.
4. Komendant wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników straży.
5. Komendant dokonuje czynności z zakresu prawa pracy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Komendant jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Zastępca komendanta wykonuje zadania objęte zakresem czynności oraz dodatkowe, powierzone przez komendanta, zgodnie z jego wskazówkami i uprawnieniami.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością straży sprawuje burmistrz.
2. Komendant w trybie określonym przez burmistrza, składa sprawozdanie z realizacji zadań bieżących wykonywanych przez straż oraz przekazuje burmistrzowi informacje o aktualnym stanie porządku publicznego na terenie Miasta Szczecinek.
3. Komendant przedstawia burmistrzowi całoroczne półroczne (w terminie do 31 lipca) i roczne (do 15 lutego roku następnego), pisemne sprawozdanie z działalności straży.
4. Nadzór nad działalnością straży w zakresie:
 - 1) wykonywania uprawnień, których mowa w art. 12 ustawy,
 - 2) użycia broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego,
 - 3) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy, sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.

ROZDZIAŁ III

Zadania i środki działania straży

§ 5

Straż jest zobowiązana do:

- 1) realizowania konstytucyjnego oraz ustawowego prawa do ochrony prywatności i ochrony danych osobowych w swojej działalności,
- 2) zorganizowania i utrzymywania środków bezpieczeństwa i sposobów postępowania jakie w praktyce będą możliwe dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania danych,
- 3) podjęcia wszelkich starań, by zapobiec jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu czy dostępowi do tych danych ze strony osób nie posiadających w tym zakresie stosownego uprawnienia do przetwarzania danych osobowych,

- 4) zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych z zachowaniem poufności, dostępności i integralności informacji z uwzględnieniem autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności, niezawodności, przy zachowaniu prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 6

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez burmistrza, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują strażnicy.
3. Zadania straży związane z obsługą administracyjną i finansową mogą wykonywać inni pracownicy straży nie będący strażnikami na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

§ 7

1. Do zadań straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków, budowli, nieruchomości oraz obiektów i urządzeń,
 - 2) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia,
 - 3) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia prowadzonych prac inwestycyjno-remontowych,
 - 4) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni ulic i ciągów komunikacyjnych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych na ich terenach,
 - 5) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń, funkcjonowania reklam świetlnych itp.,
 - 6) egzekwowanie od właścicieli zarządców, administracji i gospodarzy budynków właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości w tych budynkach i w ich otoczeniu,
 - 7) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,
 - 8) podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczania wód,
 - 9) ujawnianie i usuwanie porzuconych pojazdów i wraków samochodowych na zasadach określonych w prawie o ruchu drogowym,
 - 10) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu obwoźnym i okrężnym,
 - 11) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących lokalnego transportu zbiorowego oraz przewozów taksówkami,
 - 12) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Miasta Szczecinek,
 - 13) prowadzenie monitoringu wizyjnego Miasta Szczecinek.

2. Straż jest zobowiązana m.in. do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urzędzeń,
- 2) zawiadamiania organów policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do straży w tym zwalczanie naruszania prawa autorskiego,
- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
- 4) informowania właściwych instytucji o stwierdzonych nieprawidłowościach w oznakowaniu i oświetleniu ulic oraz zabezpieczeniu i oznakowaniu prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 5) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia bądź mienia,
- 6) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w pkt. 2 ust. 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy,
- 7) udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wnioski, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych.

§ 8

Straż, realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez burmistrza działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów, służb, instytucji i organizacji w zakresie określonym przez burmistrza i komendanta.

ROZDZIAŁ IV **Struktura organizacyjna**

§ 9

1. Strażą kieruje komendant, powoływany i odwoływany przez burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.
2. Przełożonym komendanta jest burmistrz.
3. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy strażników i innych pracowników zatrudnionych w straży.
4. W skład straży wchodzi:
 - 1) komendant,
 - 2) zastępca komendanta,
 - 3) główny księgowy,
 - 4) inspektor ochrony danych (IOD),
 - 5) oskarżyciele publiczni,
 - 6) kierownicy,
 - 7) dyżurni – kierownicy zmiany,
 - 8) strażnicy,
 - 9) operatorzy monitoringu miejskiego,

- 10) pracownicy administracyjni.
5. W strukturze organizacyjnej straży wyodrębnia się:
 - 1) referat administracyjno – finansowy,
 - 2) referat ds. monitoringu miejskiego,
 - 3) referat patrolowo - interwencyjny,
 - 4) referat ds. zabezpieczenia logistycznego.
 6. Strukturę organizacyjną straży, o której mowa w § 9 ust. 5 przedstawia schemat, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
 7. Funkcjonowanie straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 10

Stanowiska, zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników i pracowników straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 11

1. Do zakresu działania komendanta należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania straży i kierowanie jej działalnością,
 - 2) reprezentowanie oraz działanie w imieniu straży wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich,
 - 3) składanie w imieniu straży oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
 - 4) podejmowanie działań, mających na celu zapewnienie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, prywatności oraz właściwego zarządzania bezpieczeństwem informacji przez pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy zachowaniu prawa dostępu do informacji publicznej.
2. Komendant dla właściwego funkcjonowania straży opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.
3. Decyzje wewnętrzne komendant podejmuje w formie zarządzeń, decyzji i poleceń.

§ 12

1. Zastępca komendanta podlega bezpośrednio komendantowi.
2. W kompetencji zastępcy komendanta pozostają następujące zadania:
 - 1) zastępowanie komendanta w razie jego nieobecności,
 - 2) nadzór nad pracą kierowników referatów,
 - 3) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania straży,
 - 4) reprezentowanie oraz działanie w imieniu straży wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich,
 - 5) na mocy udzielonego pełnomocnictwa składanie w imieniu straży oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym.

- 6) podejmowanie działań, mających na celu zapewnienie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, prywatności oraz właściwego zarządzania bezpieczeństwem informacji przez pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy zachowaniu prawa dostępu do informacji publicznej,
 - 7) wykonywanie innych zadań służbowych związanych z działalnością straży.
3. Szczegółowy zakres powierzonych zadań zastępcy komendanta zawarty jest w jego indywidualnym zakresie czynności.

§ 13

1. Główny księgowy podlega bezpośrednio komendantowi.
2. W kompetencji Głównego księgowego pozostają następujące zadania:
 - 1) organizacja i nadzór nad gospodarką finansowo – księgową jednostki,
 - 2) planowanie i nadzorowanie pracy pracowników referatu administracyjno – finansowego,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, prywatności oraz właściwego zarządzania bezpieczeństwem informacji przez pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy zachowaniu prawa dostępu do informacji publicznej,
 - 4) wykonywanie innych zadań służbowych związanych z działalnością straży.
3. Szczegółowy zakres powierzonych zadań Głównemu księgowemu zawarty jest w jego indywidualnym zakresie czynności.

§ 14

1. Inspektor ochrony danych (IOD) podlega bezpośrednio komendantowi.
2. W kompetencji Inspektora ochrony danych (IOD) pozostają zadania wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Szczegółowy zakres powierzonych zadań Inspektorowi ochrony danych zawarty jest w Jego indywidualnym zakresie czynności.

§ 15

1. Oskarżyciel publiczny podlega bezpośrednio komendantowi.
2. W kompetencji oskarżyciela publicznego pozostają następujące działania:
 - 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia w związku z wykroczeniami ujawnionymi przez strażników, jak również w sprawach w związku ze złożonymi zawiadomieniami o popełnieniu wykroczenia,
 - 2) weryfikacja materiału zebranego przez strażników i operatorów monitoringu miejskiego pod kątem wyczerpującego udokumentowania faktu popełnienia wykroczenia pozwalającego na skierowanie wniosków o ukaranie do sądu rejonowego.
3. Szczegółowy zakres powierzonych zadań oskarżycielowi publicznemu zawarty jest w jego indywidualnym zakresie czynności.

§ 16

1. Kierownicy referatów podlegają bezpośrednio zastępcy komendanta.
2. W kompetencji kierowników pozostają następujące zadania:
 - 1) planowanie pracy własnej i podległych pracowników,
 - 2) nadzorowanie wykonywania przez pracowników przydzielonych im zadań,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, prywatności oraz właściwego zarządzania bezpieczeństwem informacji przez podległych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu prawa dostępu do informacji publicznej,
 - 4) wykonywanie innych zadań służbowych związanych z działalnością straży.
3. Szczegółowy zakres powierzonych zadań kierownikom referatów zawarty jest w ich indywidualnych zakresach czynności.

§ 17

Do zadań referatu administracyjno-finansowego należy:

- 1) prowadzenie działalności ekonomicznej i gospodarczej straży,
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i finansowej,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi i sprawowanie nadzoru nad celowym ich wykorzystaniem,
- 4) kontrola dokumentów pod względem legalności i rzetelności,
- 5) kontrola poprawności prowadzonej dokumentacji finansowo-gospodarczej,
- 6) systematyczne ewidencjonowanie operacji księgowych w ramach budżetu i planu gospodarki budżetowej,
- 7) sprawdzanie dokumentów finansowych i realizacja płatności,
- 8) przygotowuje projekty planów finansowych, sprawozdania i analizy z wykonania planu i budżetu,
- 9) obsługa kadrowa i płacowa,
- 10) realizacja rozliczeń publiczno-prawnych,
- 11) prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej (zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników i członków ich rodzin),
- 12) obsługa administracyjna sekretariatu straży,
- 13) ewidencja mandatów karnych,
- 14) prowadzenie windykacji.

§ 18

Do zadań referatu ds. monitoringu miejskiego należy:

- 1) obserwacja zdarzeń na terenie objętym monitoringiem,
- 2) obsługa urzędzeń monitoringu i łączności,
- 3) identyfikacja zdarzeń wymagających interwencji właściwych służb,
- 4) pozyskiwanie materiałów dowodowych w trakcie prowadzonych czynności obserwacyjnych.

§ 19

Do zadań referatu ds. zabezpieczenia logistycznego należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji z zakresu eksploatacji pojazdów służbowych, użytkowanych w straży,
- 2) prowadzenie ewidencji i stanów sprzętów, środków łączności, środków przymusu bezpośredniego, będących w użytku,
- 3) organizacja zaopatrzenia w wyposażenie, sprzęt, materiały, akcesoria i inne środki, niezbędne do sprawnego funkcjonowania straży,
- 4) gospodarka sortami mundurowymi,
- 5) podejmowanie działań mających na celu usuwanie wraków i porzuconych pojazdów z terenu miasta.

§ 20

Do zadań referatu patrolowo-interwencyjnego należy:

- 1) pełnienie służb patrolowych w wyznaczonych rejonach i miejscach zagrożenia,
- 2) wykonywanie zadań służbowych wynikających z charakterystyki przydzielonego rejonu,
- 3) utrzymanie więzi ze społeczeństwem poprzez prowadzenie rozmów z obywatelami,
- 4) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości oraz prawidłowego zabezpieczenia prowadzonych prac inwestycyjno-remontowych,
- 5) podejmowanie działań mających na celu ograniczenie zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczania wód.

§ 21

Do zadań dyżurnego – kierownika zmiany należy:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad strażnikami pełniącymi służbę, podejmowanie decyzji o sposobie wykonywania zadań przez strażników oraz koordynowanie działań w terenie,
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu radiowego ze wszystkimi służbami,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń od obywateli i instytucji o wszelkich zdarzeniach i ich realizacja według właściwości rzeczowej,
- 4) realizacja zadań wynikających z poleceń służbowych i zadań wynikających w toku służby.

§ 22

W czasie nieobecności komendanta zadania, kompetencje i uprawnienia przejmuje:

- 1) zastępca komendanta,
- 2) w czasie nieobecności zastępcy komendanta pracą strażników kieruje kierownik referatu patrolowo – interwencyjnego.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki i uprawnienia strażników straży

§ 23

1. Pracę na stanowisku strażnika gminnego (miejskiego) wykonywać może osoba spełniająca wymogi określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.
2. W celu ustalenia przydatności kandydatów do pracy w straży, komendant powołuje zarządzeniem komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
3. Komendant kieruje osoby ubiegające się o zatrudnienie w charakterze strażnika na badania lekarskie i psychologiczne.

§ 24

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem Miasta Szczecinek.
2. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 25

1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Pracy Straży Miejskiej nadawany przez komendanta.
2. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa Regulamin Mundurowy Straży Miejskiej w Szczecinku nadawany przez komendanta.
3. Strażnik, z którym ustał stosunek pracy w straży, zobowiązany jest do zwrotu środków przymusu bezpośredniego i wyposażenia, przedmiotów umundurowania oraz powierzonych mu dokumentów służbowych.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej

§ 26

1. Działalność straży jest finansowana z budżetu Miasta Szczecinek.
2. Straż prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących gminną jednostkę budżetową.
3. Straż dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym.
4. Podstawą działalności straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez burmistrza.

Rozdział VII Obieg dokumentów

§ 27

1. Postępowanie kancelaryjne w straży określa Instrukcja Kancelaryjna ustalona przez komendanta odrębnym zarządzeniem.
2. W straży stosuje się Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt.
3. Funkcjonowanie archiwum straży jest uregulowane Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 28

Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy wprowadzony przez komendanta.

§ 29

Uprawnienia i odpowiedzialność poszczególnych pracowników określają indywidualne zakresy czynności i obowiązków ustalone przez komendanta.

§ 30

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień regulaminu.

§ 31

Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej w Szczecinku dokonuje w drodze uchwały Rada Miasta Szczecinek.